

3063: GroupWise 7.0 Administration

PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:

Począwszy od prostej instalacji, uczestnicy w trakcie zajęć stopniowo poznają tajniki systemu poczty elektronicznej i pracy grupowej GroupWise 7.0. Po zakończeniu zajęć każdy będzie potrafił rozbudować system poczty do pracy w środowisku wielo-serwerowym, a także prawidłowo go monitorować i optymalizować jego pracę.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które administrują lub będą administrować systemem poczty elektronicznej GroupWise 7.0

Od uczestników wymagana jest znajomość NetWare 6.5 oraz eDirectory na poziomie szkoleń 3001 lub 3016, 3004 lub 3042, sprzętu oraz technologii sieci komputerowych - na poziomie CompTIA A+, CompTIA Network+

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Instalowanie i tworzenie prostego systemu GroupWise
2. Wykonywanie typowych zadań administracyjnych
3. Codzienne utrzymanie prostego systemu GroupWise
4. Tworzenie i dodawanie użytkowników Urzędu Pocztowego
5. Zarządzanie systemem oraz bazą danych GroupWise
6. Instalowanie i konfigurowanie GWIA
7. Rozbudowywanie systemu
8. Zarządzanie systemem GroupWise w środowisku wielo-serwerowym
9. Instalowanie i konfigurowanie GroupWise WebAccess
10. Monitorowanie agenta WebAccess
11. Instalowanie i konfigurowanie Novell Messenger
12. Optymalizowanie Novell Messenger
13. Monitorowanie systemu GroupWise przez Web-a
14. Tworzenie raportów z wykorzystaniem GroupWise Monitor
15. Rozbudowa systemu poczty GroupWise na platformę Open Enterprise Server - Linux

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Szkolenie trwa 40 godzin lekcyjnych. Zapewniamy autoryzowane materiały szkoleniowe oraz świadectwa ukończenia szkolenia firmy Novell. Każdy słuchacz pracuje przy indywidualnym stanowisku komputerowym.