

Bezpieczeństwo informacji

PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy na temat ochrony informacji oraz zasad postępowania z dokumentacją zawierającą informacje chronione a także przekazanie uczestnikom pogłębionej wiedzy na temat tajemnicy przedsiębiorstwa. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się co stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i jak ją egzekwować od pracowników.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób wytwarzających informacje chronione oraz innych osób, które z racji zajmowanych stanowisk mogą mieć dostęp do informacji chronionych.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawowe zagadnienia w zakresie wykonywania przepisów dotyczących ochrony informacji
 - Ustawa o ochronie danych osobowych.
 - Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
 - Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
 - Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Określenie czynności dozwolonych i zakazanych dla pracowników.
3. Uniknięcie kar za naruszenie bezpieczeństwa informacji.
4. Ochrona informacji znajdujących się w obiegu w ramach instytucji.
5. Zabezpieczenie informacji na wypadek katastrof lub awarii - zarządzanie ciągłością działania firmy.
6. Uporządkowanie informacji przetwarzanych przez firmę
7. PN-ISO/IEC 27001:2007 podstawy i założenia
8. Norma PN-ISO/IEC 17799:2007
 - Polityki bezpieczeństwa informacji.
 - Organizacji bezpieczeństwa informacji.
 - Zarządzanie aktywami.
 - Bezpieczeństwo osobowe.
 - Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe.
 - Zarządzanie systemami i sieciami.
 - Kontrola dostępu.
 - Uzyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów informacyjnych.
 - Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.
 - Zarządzanie ciągłością działania
 - Zgodność
9. Oszacowanie ryzyka związanego z zarządzaniem informacją (nacisk na zapobieganie incydentom)
10. Organizacja bezpieczeństwa fizycznego i informatycznego informacji
11. Zarządzanie systemami informatycznymi i sieciami komputerowymi z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji.
12. Wprowadzenie okresowych audytów bezpieczeństwa informacji
13. Ustalenie w formie procedur sposobu postępowania w trakcie normalnego funkcjonowania jak i w sytuacjach kryzysowych.

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Kurs trwa 24 godziny lekcyjne - 3 dni po 8 godzin lekcyjnych.

Zapewniamy zestawy szkoleniowe oraz świadectwa uczestnictwa w szkoleniu.