

Ochrona informacji niejawnych

PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:

Głównym celem szkolenia jest usystematyzowanie wiedzy na temat ochrony informacji niejawnych oraz zasad postępowania z dokumentacją zawierającą informacje niejawne. Szkolenie kompleksowo obejmuje zagadnienia, których opanowanie jest niezbędne do zgodnego z prawem postępowania z dokumentami niejawnymi o różnych klauzulach tajności.

Omówione zostaną zagadnienia objęte aktualnymi przepisami, jak również te, które zarówno w Ustawie o ochronie informacji niejawnych, jak i w aktach wykonawczych zostały pominięte, jak chociażby normy międzynarodowe z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji (Grupa Norm ISO 27000, ISO 17799).

Szkolenie przeznaczone jest dla osób wytwarzających informacje niejawne, pracowników pionu ochrony, pełnomocników ds. ochrony, kierowników kancelarii tajnych oraz innych osób, które z racji zajmowanych stanowisk mogą mieć dostęp do informacji niejawnych.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony informacji niejawnych
2. System ochrony informacji niejawnych – zasady organizacji i funkcjonowania
3. Zadania służb ochrony państwa w zakresie systemu ochrony informacji niejawnych
4. Obieg dokumentacji niejawnej w jednostce organizacyjnej
5. Zasady wytwarzania dokumentów niejawnych
6. Kancelaria tajna – podstawowe wymogi techniczne i organizacyjne
7. Zasady bezpiecznego użytkowania technicznych nośników informacji
8. Ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych
9. Ochrona fizyczna systemów i sieci teleinformatycznych

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Kurs trwa 16 godziny lekcyjnych - 2 dni po 8 godzin lekcyjnych.

Zapewniamy zestawy szkoleniowe oraz świadectwa uczestnictwa w szkoleniu.