

UC-01B: Użytkownik podpisu i dokumentu elektronicznego

PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z wiedzą niezbędną do świadomego stosowania podpisu elektronicznego, bezpiecznej transmisji danych za pośrednictwem Internetu oraz zabezpieczania dokumentów elektronicznych przed kradzieżą lub sfałszowaniem. Szkolenie przewidziane jest dla wszystkich użytkowników globalnej sieci Internet.

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość obsługi Microsoft Windows 2000, sieci Internet (znajomość programów Internet Explorer i Outlook Express).

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Bezpieczeństwo dokumentu elektronicznego i elektronicznej wymiany danych.
2. Aspekty prawne stosowania podpisu elektronicznego.
3. Kwalifikowany i niekwalifikowany certyfikat. Różnice pomiędzy certyfikatami.
4. Obszary zastosowania podpisu elektronicznego (elektroniczny dokument, program Płatnik, ZUS, e-faktura, poczta elektroniczna, Internet).
5. Wyjaśnienie pojęć i terminologii związanych z Infrastrukturą Klucza Publicznego (PKI).
6. Proces uzyskiwania certyfikatu.
7. Korzystanie z kart elektronicznych (mikroprocesorowych).
8. Składanie i weryfikacja podpisu kwalifikowanego.
9. Znacznik czasu i kurier elektroniczny.
10. Podpisywanie i szyfrowanie poczty elektronicznej (e-mail).
11. Podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Szkolenie trwa 8 godzin lekcyjnych. Zapewniamy materiały szkoleniowe oraz świadectwo uczestnictwa w szkoleniu. Każdy słuchacz pracuje przy indywidualnym stanowisku komputerowym.