

## **UC-01C: Specjalista z zakresu PKI, podpisu elektronicznego i dokumentu elektronicznego**

---

### **PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:**

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z wiedzą niezbędną do świadomego stosowania i wdrażania podpisu elektronicznego, bezpiecznej transmisji danych za pośrednictwem Internetu i Intranetu oraz zabezpieczania dokumentów elektronicznych przed kradzieżą lub sfałszowaniem.

Szkolenie to obejmuje między innymi praktyczne zajęcia z wykorzystaniem Szkoleniowego Centrum Certyfikacji.

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość obsługi Microsoft Windows XP, sieci Internet (znajomość programów Internet Explorer i Outlook Express).

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Wstęp do usług PKI.
2. Cechy i właściwości dokumentów elektronicznych.
3. Certyfikaty kwalifikowane i niekwalifikowane – cechy, różnice.
4. Podstawy prawne stosowania podpisów elektronicznych.
5. Funkcjonowanie Punktu Potwierdzania Tożsamości.
  - a. rejestracja użytkowników
  - b. potwierdzenie tożsamości osób fizycznych
  - c. wydawanie certyfikatów
6. Zastosowanie certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
7. Zabezpieczanie dokumentów elektronicznych.
  - a. podpisywanie z użyciem certyfikatów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
  - b. znakowanie czasem
8. Bezpieczeństwo poczty elektronicznej.
  - a. podpisywanie e-maili
  - b. szyfrowanie i deszyfrowanie e-maili.
9. Weryfikacja podpisów elektronicznych kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
10. Odnawianie i unieważnianie certyfikatów.
11. Podsumowanie przekazanych informacji, odpowiedzi na pytania.

### **ORGANIZACJA SZKOLENIA:**

Szkolenie trwa 24 godziny lekcyjne. Zapewniamy materiały szkoleniowe oraz świadectwo uczestnictwa w szkoleniu. Każdy słuchacz pracuje przy indywidualnym stanowisku komputerowym.