

Podstawy tworzenia stron WWW

PRZEZNACZENIE ORAZ PRZEDMIOT SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chciałyby zdobyć wiedzę pozwalającą samodzielnie tworzyć proste strony internetowe.

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość obsługi komputera, systemu MS Windows, użytkowanie internetu.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie:
Internet; Co to jest strona internetowa?; Przeglądarki internetowe; Oprogramowanie do tworzenia stron internetowych; Język HTML
2. Podstawowe informacje dotyczące budowy strony, tagi.
3. Wprowadzenie i edytowanie tekstu:
Wprowadzenie tekstu; Wielkości tekstu; Kolory tekstu; Położenie obrazka
4. Tworzenie tabel:
Budowa tabeli; Edytowanie tabeli; Wprowadzanie danych do tabeli; Zmiany w ramkach
5. Umieszczanie i formatowanie grafiki na stronie; grafiki na stronie
6. Tworzenie połączeń:
Co to są odnośniki; Jak wprowadzać odnośniki; Mapa hiperlinkowa
7. Tworzenie formularzy
8. Nagłówki
9. Cascading Style Sheets, Formatowanie tekstu
10. Tworzenie ramek
11. Skrypty JAVA
12. Przykład skryptu:
Dobra strona- uwagi; Na co zwrócić uwagę przy tworzeniu strony
13. Umieszczenie stron na serwerze:
Obsługa FTP; Numer IP i nazwa domeny

ORGANIZACJA SZKOLENIA:

Szkolenie trwa 20 godzin lekcyjnych. Każdy słuchacz pracuje przy indywidualnym stanowisku komputerowym. Uczestnicy otrzymują świadectwa ukończenia szkolenia.