

Program szkolenia. Kurs OCM

Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego

Miejsce prowadzenia szkolenia

Pracownie komputerowe spełniające wymagania MEN.

Wymagania sprzętowe

- sprzęt zgodny z wymaganiami MEN w ilości takiej, jak liczba słuchaczy,
- sieć komputerowa,
- sztywne złącze do Internetu,
- aparat cyfrowy, kamera cyfrowa, drukarka, skaner, kserokopiarka

Oprogramowanie komputerów

- system operacyjny zgodny z wymaganiami MEN
- pakiet biurowy zgodny z wymaganiami MEN

Uczestnicy szkolenia

Nauczyciele bibliotekarze z placówek, w których znajduje się wyposażenie otrzymane w ramach projektów Ministerstwa Edukacji Narodowej: „Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych”

Osiągnięcia

Po zakończeniu kształcenia uczestnik kursu będzie przygotowany do:

- posługiwania się multimedialnym zestawem komputerowym, połączonym z siecią komputerową, w:
- docieraniu do informacji,
- porozumiewaniu się,
- gromadzeniu, selekcjonowaniu i przetwarzaniu informacji, zgodne z obowiązującymi normami etycznymi oraz poszanowaniem praw autorskich,;
- tworzenia podręcznego zbioru multimedialnych programów edukacyjnych do wszystkich przedmiotów;
- posługiwania się medialnym zestawem komputerowym i jego urządzeniami peryferyjnymi oraz ich oprogramowaniem;
- radzenia sobie w sytuacjach prostych awarii sprzętu i oprogramowania, (w tym instalowania urządzeń, oprogramowania, stacji roboczej),
- wspomaganie uczniów i nauczycieli w zakresie wyszukiwania informacji.

Organizacja zajęć

Szkolenie 40 godzinne realizowane w czasie 5 dni.

Wymagane przygotowanie słuchaczy

Uczestnikami kursu mogą być nauczyciele, którzy

- posiadają certyfikaty ECDL lub zaliczyli przynajmniej moduły 1, 2, 3, 4
- lub ukończyli szkolenia np.
 - w ramach programu "*Intel -Nauczanie ku przyszłości*",
 - podstawowe kursy informatyczne organizowane przez placówki doskonalenia nauczycieli,
 - podstawowe szkolenia informatyczne w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
- lub ukształtowali poniższe umiejętności w ramach samokształcenia:
 - posługiwania się sprzętem i oprogramowaniem
 - korzystania z aplikacji oraz wbudowanej pomocy
 - zapisywania i odczytywania wyników swojej pracy

- porządkowania zbiorów w pamięci zewnętrznej komputera, modyfikowania podstawowych ustawień systemu
- redagowania tekstów zgodnie z przyjętymi, dostosowując ich formę do przeznaczenia
- projektowania arkusza kalkulacyjnego, wykonywania prostych obliczeń, tworzenia ilustracji graficznej danych,
- drukowania opracowanych dokumentów,
- łączenia informacji pochodzących z różnych aplikacji,
- stosowania norm prawnych dotyczących ochrony: wyników pracy, danych i używanych programów

Program szkolenia (czas na zagadnienie / w tym czas na ćwiczenia praktyczne)

Zagadnienia	Treści	Czas [h]
Dzień pierwszy		
Zajęcia przygotowawcze	<ul style="list-style-type: none"> • Integracja grupy • Cele szkolenia • Program szkolenia • Zasady ukończenia szkolenia • Ankieta – ocena stopnia przygotowania uczestników do kursu i ich oczekiwań 	1
Narzędzia medialne Instalacja i konfiguracja,.	<ul style="list-style-type: none"> • Zarys działania i budowy • Obsługa urządzeń: aparat cyfrowy, kamera cyfrowa, skaner • Instalacja sterowników i oprogramowania 	2/1
Praca z multimedialnymi urządzeniami wspomagającymi	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z aparatem cyfrowym, kamerą cyfrową (różne formaty plików) • Praca ze skanerem <ul style="list-style-type: none"> • optymalizacja pracy w grafiką • oprogramowanie do rozpoznania tekstu 	2/2
Praca z urządzeniami drukującymi	<ul style="list-style-type: none"> • Praca z urządzeniem wielofunkcyjnym • Drukarka sieciowa – konfiguracja • Kserokopiarka • Elementy diagnostyki, wymiana materiałów eksploatacyjnych 	3/3
Dzień drugi		
Wyszukiwanie, selekcionowanie i gromadzenie informacji:	<ul style="list-style-type: none"> • Zaawansowane wyszukiwanie i gromadzenie materiałów edukacyjnych z Internetu. • Wstępna modyfikacja pozyskanych materiałów • Zasoby informacyjne w sieciach lokalnych i rozległych – portale edukacyjne • Programy multimedialne jako źródła informacji – na przykładzie zasobów dostarczanych w ramach projektów MEN • Formaty plików danych w Internecie • Normy etyczne i prawne w trakcie korzystania ze źródeł informacji oraz w posługiwaniu się informacją 	4/3
Komunikowanie się w sieci lokalnej i rozległej.	<ul style="list-style-type: none"> • Poczta elektroniczna • Grupy dyskusyjne • Forum dyskusyjne na portalach edukacyjnych 	3/3
Komunikacja on-line na przykładzie Net Meeting	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja za pośrednictwem multimedialnych urządzeń peryferyjnych • Konferencje on-line 	1/1
Dzień trzeci		
Archiwizacja danych. Praca z plikami.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplikacje wspomagające zarządzania danymi. Kompresja plików • Nagrywarka, aplikacje nagrywające. Archiwizacja na nośnikach CD R/RW • Archiwizacja z wykorzystaniem nośników internetowych – np. e-dysk 	6/5

	<ul style="list-style-type: none"> • Bezpieczeństwo w pracy z plikami, ochrona antywirusowa 	
Zasady bezpieczeństwa w multimedialnym centrum informacji	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrona danych oraz nośników znajdujących się w Centrum Multimedialnym (cyfrowe, analogowe, drukowane) • Gromadzenie i przechowywanie danych • Dystrybucja i licencjonowanie oprogramowania 	2/1
Dzień czwarty		
Bazy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Obsługa prostego systemu bazodanowego na przykładzie MS Access • Praca z przykładową bazą przygotowaną przez instruktora prowadzącego zajęcia 	3/2
System operacyjny na stacji roboczej.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacja systemu • Instalacja stacji „od podstaw” • Instalacja z wykorzystaniem obrazów partycji, dysków • Monitorowanie zasobów • Ogólnodostępne, użyteczne narzędzia wspomagające pracę opiekuna pracowni 	5/4
Dzień piąty		
Dokumentacja szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Sporządzanie niezbędnych wydruków, nagrań • Poradnik opiekuna MCI 	2/2
Multimedialne urządzenia prezentacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • projektor multimedialny • współpraca z magnetowidem, komputerem, TV, sieciowe programy przekazu obrazu 	2/1
Ocena wyników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i ocena prac zaliczeniowych 	4